

# Instructivo de Matrícula – Portal Servicios

El ingreso es a través del siguiente link:

<https://caichinque.uantof.cl/portalservicios/>

el cual tendrá el siguiente ingreso de usuario para los estudiantes:



The image shows a login page for the Universidad de Antofagasta Portal Servicios. At the top left is the UA logo with the text 'Universidad de Antofagasta'. The page title is 'Portal Servicios'. There are two input fields: 'Rut' and 'Clave de acceso'. Below these is a blue 'Ingresar' button with a checkmark icon. Underneath the button are two links: 'Contacto Soporte' and 'Olvidé mi clave'. At the bottom is a blue 'Instructivos' button with a dropdown arrow icon. The footer text is 'Universidad de Antofagasta - Chile'.

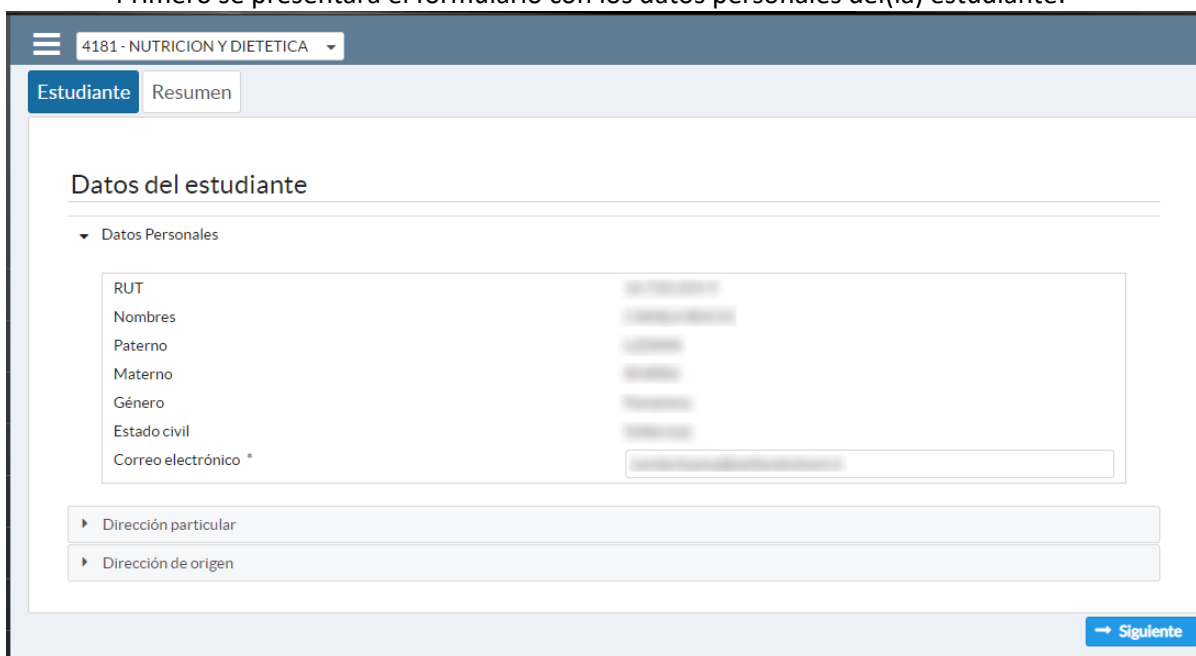
El formulario solicita el Rut del estudiante con formato: 11.111.111-k, además de su clave de acceso (si nunca ha ocupado el sistema su clave de acceso será su Rut con formato: 11111111-K) en el caso de que el Rut tenga terminación en K, esta se debe ingresar con mayúscula. De no conocer la clave puede enviar un correo a contacto de soporte que aparece en la parte inferior.

Al hacer un ingreso correcto, el sistema comprobará si el usuario es un estudiante con o sin pre-selección de gratuidad, según el tipo de estudiante, el sistema desplegará un menú para cada caso. Lo anterior será explicado a continuación.

## 1. Matrícula Estudiantes sin Pre-Selección de Gratuidad

Para los estudiantes sin pre-selección de gratuidad el sistema validará su condición si se encuentra habilitado económica y académicamente, si no es así se indicará un contacto donde debe comunicarse . Si está habilitado para la matrícula su proceso será el siguiente:

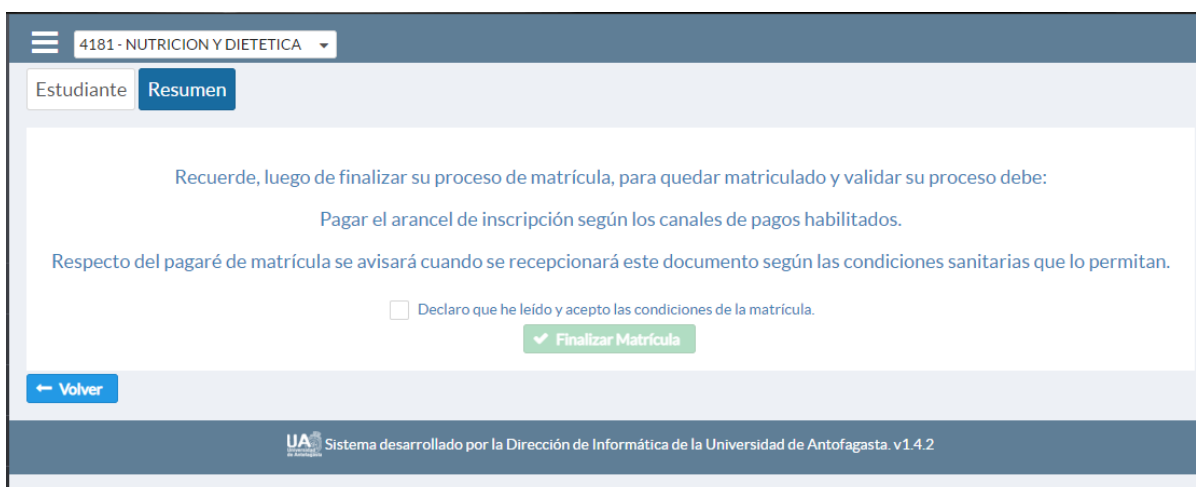
Primero se presentará el formulario con los datos personales del(la) estudiante:



The screenshot shows a web interface for a student registration process. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon and a dropdown menu showing "4181 - NUTRICION Y DIETETICA". Below this, there are two tabs: "Estudiante" (active) and "Resumen". The main content area is titled "Datos del estudiante" and contains a section for "Datos Personales" with a dropdown arrow. This section includes several input fields: "RUT", "Nombres", "Paterno", "Materno", "Género", "Estado civil", and "Correo electrónico \*". Below these fields are two expandable sections: "Dirección particular" and "Dirección de origen". A blue button labeled "→ Siguiente" is located at the bottom right of the form.

Los datos que permite actualizar el formulario son: el correo electrónico y los teléfonos de contacto (**los formatos admitidos para los teléfonos son: 552123456 para teléfonos fijos y 912345678 para teléfonos celulares**).

Luego al presionar el botón “Siguiente” se presentará el formulario de resumen:



The screenshot shows the "Resumen" (Summary) page of the registration process. The navigation bar at the top is the same as in the previous screenshot, but the "Resumen" tab is now active. The main content area contains a message: "Recuerde, luego de finalizar su proceso de matrícula, para quedar matriculado y validar su proceso debe: Pagar el arancel de inscripción según los canales de pagos habilitados. Respecto del pagaré de matrícula se avisará cuando se recepcionará este documento según las condiciones sanitarias que lo permitan." Below this message is a checkbox labeled "Declaro que he leído y acepto las condiciones de la matrícula." and a green button labeled "Finalizar Matrícula". A blue button labeled "← Volver" is located at the bottom left. The footer of the page contains the logo of the Universidad de Antofagasta and the text "Sistema desarrollado por la Dirección de Informática de la Universidad de Antofagasta. v1.4.2".

Para completar el proceso se debe presionar el botón “Finalizar Matrícula”.

Luego de eso el sistema generará la matrícula y lo derivará al formulario “cupones de pago” donde podrá cancelar sus aranceles. Si no se ha cancelado el arancel de inscripción, el sistema le hará un recordatorio cada vez que ingrese, de que es necesario cancelar esta cuota, lo cual es una condición para quedar matriculado.

## 2. Matrícula Estudiantes con Pre-Selección de Gratuidad

Para los alumnos con gratuidad el sistema validará su condición, si todo está bien les desplegará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web interface for student registration. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon and a dropdown menu showing '2124 - PSICOLOGIA'. Below this, there are two tabs: 'Datos personales' (selected) and 'Consentimiento informado'. The main content area is titled 'Datos del estudiante' and contains a section for 'Datos Personales'. This section includes a table of fields with their corresponding values, which are mostly redacted with black bars. The fields and values are: RUT (redacted), Nombres (redacted), Paterno (redacted), Materno (redacted), Género (Femenino), Estado civil (Soltero(a)), and Correo electrónico \* (redacted). Below the table, there are two expandable sections: 'Dirección particular' and 'Dirección de origen'. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled '→ Siguiete'.

La cual contiene los datos del estudiante, donde cada estudiante podrá actualizar su correo electrónico y sus teléfonos de contacto (**los formatos admitidos para los teléfonos son: 552123456 para teléfonos fijos y 912345678 para teléfonos celulares**).

Luego al presionar el botón siguiente se desplegará el siguiente documento:

5079 - TNS EN METALURGIA

Datos personales **Consentimiento informado**

Antofagasta.

**UA**  
Universidad  
de Antofagasta

**CONSENTIMIENTO INFORMADO 2018**

Por intermedio del presente documento Yo [REDACTED] [REDACTED] cédula de identidad N° [REDACTED], matriculado(a) en la carrera de [REDACTED] en la Universidad de Antofagasta año 2018, declaro estar en conocimiento de lo siguiente:

1. La asignación de la **"gratuidad"** es de exclusiva responsabilidad del Ministerio de Educación, y es este organismo el encargado de determinar a los beneficiarios, fijar normas y fiscalizar los procedimientos y requisitos para

Declaro que he leído y acepto las condiciones de la gratuidad.

En la parte inferior el estudiante deberá declarar que ha leído y acepta las condiciones de gratuidad y posteriormente aceptar. Aceptado el consentimiento quedará automáticamente matriculado.

1. La asignación de la **"gratuidad"** es de exclusiva responsabilidad del Ministerio de Educación, y es este organismo el encargado de determinar a los beneficiarios, fijar normas y fiscalizar los procedimientos y requisitos para

Declaro que he leído y acepto las condiciones de la gratuidad.

Para verificar que todo fue correcto luego de ingresar nuevamente el sistema aparecerá un mensaje que ya ha aceptado la gratuidad.

👤 Estimado(a) estudiante usted ha sido matriculado mediante la preselección de la gratuidad para el proceso 2021.

En caso de requerir el consentimiento informado lo puede imprimir o descargar las veces que desee a través del sistema.