

UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA



Instructivo Activación Correo Institucional

+







UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA



Al ingresar por primera vez a su correo, la plataforma les pedirá más información relacionada con su correo personal, por lo que debe seguir los siguientes pasos:



diríjase a la página de inicio de sesión utilizando el siguiente link: http://webmail.uantof.cl e introduzca el correo y la contraseña que fue enviada a su correo personal con el cual se registró al matricularse.





200 Al ingresar, le mostrará una pantalla donde debe seleccionar **"siguiente"**





Introducir correo personal con el cual se registró y colocar **"siguiente"**

Garantizar la segurid	ad de la cuenta
Correo electrónico	
¿Qué correo electrónico quiere usar? GMAIL, HOTMAIL, ETC	
Quiero configurar otro método	Omitir configuración



Microsoft on behalf.	Universidad de Antofagasta account email verification code
Verify your er	mail address
Thanks for verifying your	LUCIA.ARANCIBIA.MOYA@UA.CL account!
Your code is: 863941	
Sincerely, Universidad de Antofagi	asta

╋



Correo electrónico	
Acabamos de enviar un código a equilibria a trabais	
863941	
	Siguiente
Quiero configurar otro método	Omitir configuración

y en la siguiente pantalla **"listo".**





Con esto ya puedes ingresar a tu correo donde **se mostrarán** algunas pantallas de bienvenida.

En la parte izquierda superior, aparecerán unos puntos, **aquí** habrá varias opciones como "teams" y "onedrive".





Cambio de Contraseña

Para Cambiar la contraseña debes tener en cuenta lo siguiente.

- a.- Debe tener entre 8 y 16 caracteres.
- b.- Debe contener mayúscula
- c.- Debe contener números
- d.- Si desea mayor seguridad, puede tener símbolos (#, \$, %, etc..)
- e.- No debe contener su nombre y apellido.

Para cambiar la contraseña, sigue los siguientes pasos:



En la parte derecha superior, hacer click en tu perfil y seleccionar "ver cuenta".





200 En la pantalla siguiente, en la parte izquierda, selecciona **"contraseña".** Esto abrirá una página donde debes colocar tu contraseña actual y abajo la nueva contraseña.

> Luego de estar seguro de tu nueva contraseña, seleccionar "enviar".

> En caso de que aparezca un error, revise detenidamente el mensaje que se muestra. Por lo general, este tipo de errores contraseña ingresada cuando ocurre la no es 0 suficientemente segura o es demasiado similar a su nombre.



